



**2021. gada Ozolnieku novada iedzīvotāju
iniciatīvas veicināšanas projektu konkursa
„Es zinu, varu un daru”**

NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Projektu konkursu izsludina Ozolnieku novada dome.
- 1.2. **Projektu konkursa mērķis** ir, piešķirot pašvaldības līdzfinansējumu, veicināt Ozolnieku novada iedzīvotāju iniciatīvu, iesaistoties publiski pieejamu teritoriju, tajā skaitā **daudzdzīvokļu māju pagalmu, sakopšanā un labiekārtošanā**, tādējādi attīstot sadarbību starp vietējo sabiedrību un pašvaldību un sekmējot kopīgu atbildību par dzīves kvalitātes uzlabošanu novadā.
- 1.3. Projektu aktivitātes var tikt īstenotas Ozolnieku novada teritorijā un projektu rezultāts ir sabiedrisks ieguvums Ozolnieku novadam vai tā iedzīvotājiem. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju projektu aktivitātes var tikt īstenotas mājām funkcionāli piesaistītajos zemes gabalos un tiem piegulošajās pašvaldībai piederošajās teritorijās Ozolnieku novada administratīvajā teritorijā.
- 1.4. Projektu ietvaros var paredzēt:
 - 1.4.1. sabiedriskā labuma projektiem – publiski pieejamu teritoriju labiekārtošanas un citas aktivitātes, kas uzlabo sabiedrības dzīves vidi/kvalitāti (sabiedriskā labuma projekti);
 - 1.4.2. daudzdzīvokļu mājām - brauktuvju, ietvju vai stāvlaukumu ierīkošanu, to esošā seguma atjaunošanu, un citu teritorijas labiekārtojumu veikšanu (netiek atbalstīta rotaļu laukumu uzstādīšana).
- 1.5. Projekta konkursu līdzfinansē Ozolnieku novada pašvaldība. Kopējais 2021.gada konkursam paredzētais finansējums ir EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši EUR).
- 1.6. Atbalsta intensitāte:
 - 1.6.1. sabiedriskā labuma projektiem – līdz 100 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas;
 - 1.6.2. daudzdzīvokļu māju projektiem - līdz 50 procentiem (50%) no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.
- 1.7. **Projektu iesniegšanai** tiek izsludināta nepārtraukta projektu pieņemšanas kārtā no 2021.gada 1.marta, līdz apgūts viss konkursam paredzētais finansējums. Projekti jāiesteno līdz 2021.gada 15.novembrim.
- 1.8. Projektu iesniegumi tiek izskatīti 10 darba dienu laikā pēc tā iesniegšanas.
- 1.9. Projektā paredzētās aktivitātes var uzsākt pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas.
- 1.10. Projektu konkurss tiek izsludināts Ozolnieku novada pašvaldības mājas lapā www.ozolnieki.lv, Ozolnieku avīzē, paziņojumi tiek izvietoti informācijas standos Domē un pakalpojumu centros.

2. Prasības projekta iesniedzējam

- 2.1. Projekta pieteikumu var iesniegt:
 - 2.1.1. Sabiedriskā labuma projektus:
 - 2.1.1.1.fiziska persona, kuras deklarētā dzīvesvietas adrese ir Ozolnieku novadā;
 - 2.1.1.2.neformāla Ozolnieku novada iedzīvotāju grupa, kurus apvieno īslaicīgs/pastāvīgs kopīgs darbības mērķis;
 - 2.1.1.3.biedrības un nodibinājumi, kuru juridiskā adrese ir Ozolnieku novadā.
 - 2.1.1.4.nevar iesniegt pašvaldības struktūrvienības, iestādes un dibinātas organizācijas.

- 2.1.2. Daudzdzīvokļu māju teritoriju labiekārtošanas projektus:
 - 2.1.2.1. Ozolnieku novada administratīvajā teritorijā esošas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotājs vai mājas dzīvokļu īpašnieku kopības projekta iesniegšanai deleģēts pārstāvis, kas apstiprināts dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē,
 - 2.1.1.2. Divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, kuru piesaistītie zemes gabali robežojas, dzīvokļu īpašnieki var vienoties par kopīgu projekta iesniegšanu.
- 2.2. Daudzdzīvokļu māju teritoriju labiekārtošanas projektu iesniedzēji uz līdzfinansējumu var pretendēt, ja:
 - 2.2.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu;
 - 2.2.2. mājā vienai personai pieder ne vairāk kā 25% no tajā esošiem dzīvokļu īpašumiem (neattiecas uz dzīvokļiem, ja tie ir pašvaldības vai citas publiskas personas īpašumā).

3. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas.

- 3.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir tieši saistītas ar projekta realizāciju un nepieciešamas, lai sasniegtu projektu konkursa mērķi.
- 3.2. Atbalstāmās labiekārtošanas aktivitātes un pašvaldības līdzfinansējuma apmērs:
 - 3.2.1. Sabiedriskā labuma projektiem - līdz EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro) vienam projektam. Atbalsta intensitāte ir līdz 100 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.
 - 3.2.2. Daudzdzīvokļu māju teritoriju labiekārtošanas projektiem:
 - 3.2.2.1. Ietves vai stāvlaukuma ierīkošanai vai izbūvei, vai esošā seguma atjaunošanai – 50% no plānotajām ierīkošanas un projektēšanas izmaksām, bet ne vairāk kā 3500 EUR;
 - 3.2.2.2. citam labiekārtojumam (solīņu, atkritumu urnu, atkritumu konteineru laukumu, zālienu un apstādījumu, sporta laukumu, veļas žāvētavu, velo novietņu ierīkošanai, u.tml.) - 50% no plānotajām izmaksām, bet ne vairāk kā 500 EUR.
- 3.2. Projektu konkursa līdzekļi netiks piešķirti sekojošiem izdevumiem:
 - 3.2.1. rotaļu iekārtu uzstādīšanai;
 - 3.2.2. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 3.2.3. transporta izdevumiem;
 - 3.2.4. projekta iesnieguma sagatavošanai;
 - 3.2.5. atalgojumam un pabalstiem;
 - 3.2.6. līdz konkursa izsludināšanai jau pabeigtiem darbiem/projektiem.
- 3.3. Konkursa ietvaros iesniegtajam projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:
 - 3.3.1. projekts tiek īstenots Ozolnieku novada teritorijā,
 - 3.3.2. sabiedriskā labuma projektiem - projekta īstenošanā piedalās Ozolnieku novada iedzīvotāji,
 - 3.3.3. daudzdzīvokļu māju teritoriju labiekārtošanas projektiem - projekta īstenošanas nepieciešamību un līdzfinansēšanu ir apliecinājuši vismaz 51% no daudzdzīvokļu mājas dzīvokļu īpašniekiem, neieskaitot pašvaldībai piederošos dzīvokļus;
 - 3.3.4. projekta īstenošana uzlabo sabiedrības dzīves vidi/kvalitāti,
 - 3.3.5. projekta rezultāts ir kvalitatīvs, atbilstošs veikto darbu jomas normatīvu prasībām (ja attiecināms). Pašvaldībai ir tiesības veikt izpildīto darbu kvalitātes, apjomu un izmaksu kontroli. Konstatējot neatbilstības, pašvaldībai ir tiesības pārskatīt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.
 - 3.3.6. projektam nav peļņas gūšanas rakstura,
 - 3.3.7. projekta rezultāts ir publiski pieejams un/vai izmantojams.

4. Iesniedzamie dokumenti un iesniegšanas kārtība.

- 4.1. Projekta pieteikumā ietilpst:
 - 4.1.1. projekta iesnieguma veidlapa (*1.pielikums*);
 - 4.1.2. daudzdzīvokļu māju teritoriju labiekārtošanas projektiem:
 - 4.1.2.1. projekta pieteikumam jāpievieno atsauci par projekta reģistrāciju BIS (ja attiecināms);

- 4.1.2.2. daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemes gabala īpašnieka rakstiska piekrišana labiekārtošanas darbu veikšanai, ja piesaistītais zemes gabals nav projekta pieteikuma iesniedzēja īpašumā;
 - 4.1.2.3. dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopija vai dzīvokļu īpašnieku aptaujas rezultātu kopija, kurā:
 - norādīta pilnvarotā persona, kas ir tiesīga iesniegt projekta iesniegumu, slēgt līdzfinansējuma līgumu ar pašvaldību un veikt rēķinu apmaksu, un kura veiks projektā paredzēto teritorijas labiekārtošanas darbu organizēšanu;
 - norādīti projektā paredzētie darbi ēkai piesaistītajā zemes gabalā un to izmaksas, kā arī finansējuma avots;
 - daudzdzīvokļu ēkas dzīvokļu īpašnieku saskaņojums (vismaz 51% no dzīvokļu īpašniekiem atbalsta projekta ideju un tās realizāciju)(*2.pielikums*);
 - 4.1.2.4. sabiedriskā labuma projektiem projekta ideja jāaskaņo pašvaldības attīstības un projektu daļā;
 - 4.1.2.5. paredzēto darbu izmaksu tāme;
 - 4.1.2.6. cita informācija (apraksts, fotofiksācijas, u.tml.), ko projekta pieteicējs uzskata par būtisku, lai pamatotu projekta nepieciešamību.
- 4.2. **Projekta pieteikumus iesniedz parakstītus vienā eksemplārā** Ozolnieku novada domē, Stadiona ielā 10, Ozolniekos, 23.vai 2.kabinetā, personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē. **Projekta elektronisko versiju nosūta uz e-pastu: antra.poseika@ozolnieki.lv**.

5. Projektu iesniegumu vērtēšana.

- 5.1. Projektu konkursā iesniegtos pieteikumus vērtē un pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu Projektu vērtēšanas komisija (turpmāk Komisija) 4 dalībnieku sastāvā, kuru apstiprina ar Ozolnieku novada domes lēmumu.
- 5.2. Komisija iesniegtos projektus vērtē, ņemot vērā šādus vērtēšanas kritērijus:
 - 5.2.1. projekta administratīvā vērtēšana (vai ir iesniegti un skaidri un saprotami aizpildīti visi dokumenti);
 - 5.2.2. lai pārliecinātos par iesnieguma atbilstību nolikuma prasībām, Komisija informāciju iegūst pašvaldībai pieejamās datu bāzēs;
 - 5.2.3. projekta kvalitatīvās vērtēšanas kritēriji:
 - 5.2.3.1. projekta atbilstība 1.2.punktā noteiktajam projektu konkursa mērķim;
 - 5.2.3.2. iedzīvotāju skaits, kam būs pieejami projekta rezultāti;
 - 5.2.3.3. projekta iesnieguma izstrādes kvalitāte;
 - 5.2.3.4. projekta izmaksu pamatojums (tāmes pamatotība un precizitāte, atbilstība vidējām tirgus izmaksām).
- 5.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu skaidrojumus par iesniegtajiem dokumentiem.
- 5.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Pieaicinātie eksperti nav Komisijas locekļi un viņiem nav balss tiesību lēmumu pieņemšanā.
- 5.5. Komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumu bez turpmākas izskatīšanas, ja projekts neatbilst 5.2.1. punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.6. Pēc projektu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu un tiesībām saņemt pašvaldības līdzfinansējumu, par ko rakstveidā (nosūtot uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi) informē pretendentes.
- 5.7. Pēc Komisijas lēmuma, ar kuru apstiprināts projekta iesniegums, pašvaldība ar projekta iesniedzēju slēdz līgumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, kurā noteikta pašvaldības līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtība, saņēmēja tiesības, pienākumi un atbildība.
- 5.8. Apstiprināto projektu rezultātus publicē pašvaldības portālā www.ozolnieki.lv un Ozolnieku avīzē.
- 5.9. Noraidīto projektu dokumentus pretendenti var saņemt mēneša laikā pēc komisijas lēmuma saņemšanas.

6. Pretendenta tiesības un atbildība.

- 6.1. Projekta iesniedzējam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem.

- 6.2. Pretendents ir atbildīgs par iesniegumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 6.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, tā var:
 - 6.3.1. noraidīt projekta pieteikumu;
 - 6.3.2. apturēt apstiprinātā projekta īstenošanu jebkurā stadijā;
 - 6.3.3. pieprasīt atmaksāt samaksātos finanšu līdzekļus atbilstoši noslēgtā Finansēšanas līguma nosacījumiem.

7. Piešķirtā finansējuma maksāšanas kārtība sabiedriskā labuma projektiem

- 7.1. Ozolnieku novada pašvaldība apmaksā faktiskos projekta īstenošanas izdevumus pēc iesniegtajiem un apstiprinātajiem grāmatvedības dokumentiem, kas noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tieši preču pārdevējiem/pakalpojumu sniedzējiem. Par Projekta finansējumu iegādātās preces, kas nav mazvērtīgais inventārs, pēc to pilnīgas apmaksas kļūst par Ozolnieku novada pašvaldības īpašumu un tiek iekļautas attiecīgās iestādes vai struktūrvienības grāmatvedības uzskaites dokumentos, ja šādu nepieciešamību paredz normatīvie akti.
- 7.2. Projektu komisija izskata iesniegtos dokumentus 3 darba dienu laikā un, ja iesniegtie izmaksas apliecināšie dokumenti atbilst projekta tāmēi un noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisijas vadītājs dod rakstveida saskaņojumu iesniegtā rēķina/pavadzīmes apmaksai un nodod to Ozolnieku novada pašvaldības grāmatvedībai, kas veic tā apmaksu.
- 7.3. Komisijai ir tiesības prasīt papildu skaidrojumus par iesniegtajiem dokumentiem, kurus projekta iesniedzējam ir jāiesniedz 5 darba dienu laikā.
- 7.4. Ja izmaksas apliecināšie dokumenti neatbilst projekta tāmēi, Komisija izlemj jautājumu par izdevumu apmaksu, daļēju apmaksu (ja tie pārsniedz tāmē norādīto apjomu), vai atzīst par neattiecināmām izmaksām un finansējumu nepiešķir (rēķina apmaksu neveic).
- 7.5. Gadījumā, ja finansējuma saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums, pašvaldībai ir tiesības izmaksāt piešķirto finansējumu tieši biedrībai vai nodibinājumam, bezskaidras naudas norēķinu veidā. Šādā gadījumā finansēšanas līgumā tiek paredzēti biedrības/nodibinājuma pienākumi rīkoties ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, atbilstoši projektā paredzētajām aktivitātēm, kā arī sankcijas pārkāpumu gadījumā. Pašvaldībai ir tiesības pirms projekta aktivitāšu realizācijas izmaksāt biedrībām/nodibinājumiem tikai daļu no piešķirtā finansējuma, bet atlikušo daļu pēc projekta pabeigšanas un atskaites iesniegšanas. Par finansējuma apmēru, kas tiek apmaksāts avansa veidā, katrai gadījumā atsevišķi lemj projektu komisija.

8. Piešķirtā finansējuma maksāšanas kārtība daudzdzīvokļu māju teritoriju labiekārtošanas projektiem

- 8.1. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu 10 dienu laikā no darbu pieņemšanas-nodošanas akta un rēķinu saņemšanas, pārskaitot to uz faktisko darbu veicēja rēķinā norādīto kontu.
- 8.2. Ja darbu veicējam ir nepieciešams avansa maksājums, to sedz Iesniedzējs no savas līdzfinansējuma daļas.

9. Finansējuma kontrole un atskaite.

- 9.1. Projekta norises un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudes veic Komisija.
- 9.2. Divu nedēļu laikā no projekta īstenošanas pabeigšanas, **bet ne vēlāk kā līdz 2021.gada 30.novembrim.** Projekta iesniedzējs iesniedz Komisijai projekta īstenošanas atskaiti (3. pielikums) un projekta rezultātus apliecinošus fotoattēlus (ne vairāk kā 3) nosūta uz e-pasta adresi antra.poseika@ozolnieki.lv.
- 9.3. Pēc projekta īstenošanas informāciju par realizētajiem projektiem Komisija publicē Ozolnieku novada mājas lapā www.ozolnieki.lv.